|  |  |
| --- | --- |
| SỞ Y TẾ  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **BỆNH VIỆN BÌNH DÂN** |  |
|  | *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 06 năm 2018* |
| Số: /TB-BVBD |  |

## THÔNG BÁO

## Tuyển dụng lao động năm 2018

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng**: 125 chỉ tiêu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng** | **Số lượng cần tuyển dụng** | **Ghi chú** |
| 1 | Bác sĩ | 31 |  |
| 2 | Điều dưỡng | 55 |  |
| 3 | Kỹ thuật Y (XN, CĐHA, VLTL...) | 10 |  |
| 4 | Dược sĩ | 8 |  |
| 5 | Chuyên viên | 6 |  |
| 6 | Kỹ sư CNTT | 6 |  |
| 7 | Kỹ sư CN thực phẩm | 2 |  |
| 8 | Cán sự | 1 |  |
| 9 | Kế toán – tài chính | 2 |  |
| 10 | Thư ký y khoa | 1 |  |
| 11 | Nhân viên | 3 |  |
|  | **Tổng cộng:** | **125** |  |

**2. Tiêu chuẩn và điều kiện\*:** Có phẩm chất, đạo đức; lý lịch rõ ràng; có văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, trình độ ngoại ngữ, tin học phù hợp với vị trí việc làm; có đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

**3. Thành phần hồ sơ\*:** Có Phiếu đăng ký dự tuyển; sơ yếu lý lịch tự thuật theo quy định; bản sao giấy khai sinh hoặc CMND, hộ khẩu; bản sao văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm học tập; giấy chứng nhận sức khỏe.

**4. Địa điểm nhận hồ sơ:** Bệnh viện Bình Dân

Phòng Tổ chức Cán bộ - Bệnh viện Bình Dân, số 371 đường Điện Biên Phủ, phường 4, quận 3, TP. HCM. Điện thoại (028) 3839447

**5. Thời gian nhận hồ sơ:** từ ngày thông báo (đến khi tuyển đủ chỉ tiêu)

- Buổi sáng: từ 07 h 00 đến 12 h 00

- Buổi chiều: từ 13 h 00 đến 16 h 00

**6. Hình thức và nội dung tuyển dụng:**

- ***Hình thức***: Tuyển dụng thông qua phỏng vấn.

- ***Nội dung***: Ứng viên dự tuyển có hồ sơ dự tuyển đạt yêu cầu sẽ trả lời trước Hội đồng tuyển dụng với nội dung cụ thể như sau:

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ; các kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ

+ Quyền và nghĩa vụ của người lao động.

**7. Thời gian tuyển dụng**:

Ít nhất sau 30 ngày làm việc, tính từ ngày thông báo tuyển dụng lao động, Bệnh viện sẽ thông báo trước ngày tổ chức tuyển dụng ít nhất 05 ngày làm việc.

Để biết thêm chi tiết về tiêu chuẩn và điều kiện; thành phần hồ sơ tuyển dụng; đối tượng ưu tiên vui lòng truy cậpwebsite: **www.bvbinhdan.com.vn**

**CHI TIẾT VỀ TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG**

**1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển\***

Hồ sơ đăng ký tuyển dụng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Là công dân Việt Nam.

- Trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật;

- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng:

*Các chức danh có trình độ đại học:*

+ Ngoại ngữ: chứng chỉ A2 trở lên (quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT)

+ Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT Cơ bản (quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT)

*Các chức danh trình độ trung cấp*:

+ Ngoại ngữ: chứng chỉ A1 trở lên (quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT)

+ Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT Cơ bản (quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT)

- Có sức khỏe tốt

- Ưu tiên Bác sĩ có trình độ sau Đại học hoặc tốt nghiệp nội trú; ứng viên có kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí cần tuyển dụng.

**2. Hồ sơ dự tuyển\***

a) Phiếu đăng ký dự tuyển lao động quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 7 Nghị định số 03/2014/NĐ-CP theo mẫu do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật được xác nhận của cơ quan có thẩm quyền

c) Bản sao có chứng thực các loại: giấy khai sinh, chứng minh nhân dân và sổ hộ khẩu thường trú.

***Các văn bằng, chứng chỉ*** chứng minh trình độ chuyên môn kỹ thuật; trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí cần tuyển (nộp 2 bộ);

d) Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế;

đ) Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật.

**3. Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ**

Trong thời gian ký hợp đồng thử việc, hoặc trong vòng 03 tháng, kể từ ngày ký hợp đồng lao động xác định thời hạn lần thứ nhất, người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm thẩm tra, xác minh lý lịch; văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển. Nếu phát hiện có vần đề về lịch sử chính trị hoặc chính trị hiện nay, hoặc người trúng tuyển lao động sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì người sử dụng lao động sẽ hủy bỏ kết quả trúng tuyển và chấm dứt hợp đồng lao đã được giao kết.